BERDÓ

ALUTECHNIC

Alkatrész-rendelő felület

Használati útmutató partnereinknek

shop.alutechnic.hu

BERDÓ ALUTECHNIC Kft. · 2026

Üdvözöljük!

Ez az útmutató végigvezeti a BERDÓ alkatrész-rendelő felületének használatán: a belépéstől a rendelés leadásán át a számlák megtekintéséig. A felület négy nyelven érhető el, és minden eszközön használható: számítógépen, táblagépen és telefonon is.

Mire jó a felület?

- A teljes alkatrész-kínálat böngészése képekkel, műszaki adatokkal.
- **Az Ön saját, kedvezményes árai** — belépés után minden áron a saját ára látszik.
- Kosár, amely akkor is megmarad, ha kilép vagy másik gépről lép be.
- Rendelés leadása, amely azonnal megjelenik a BERDÓ rendszerében.
- Korábbi rendelések és számlák, nyomtatható folyószámla-kivonat és letölthető árlista.
- **Kérdés feladása bármelyik oldalról**, akár fotóval — a választ itt, a felületen kapja meg.

Mire lesz szüksége?

1. Internetkapcsolat és egy böngésző (Chrome, Safari, Edge, Firefox).
2. A BERDÓ-tól kapott **felhasználónév** és **jelszó**.
3. A cím: **shop.alutechnic.hu**

Tipp: mentse el a címet a böngésző könyvjelzői közé, a telefonján pedig tegye ki a kezdőképernyőre — így egy koppintással elérhető lesz.

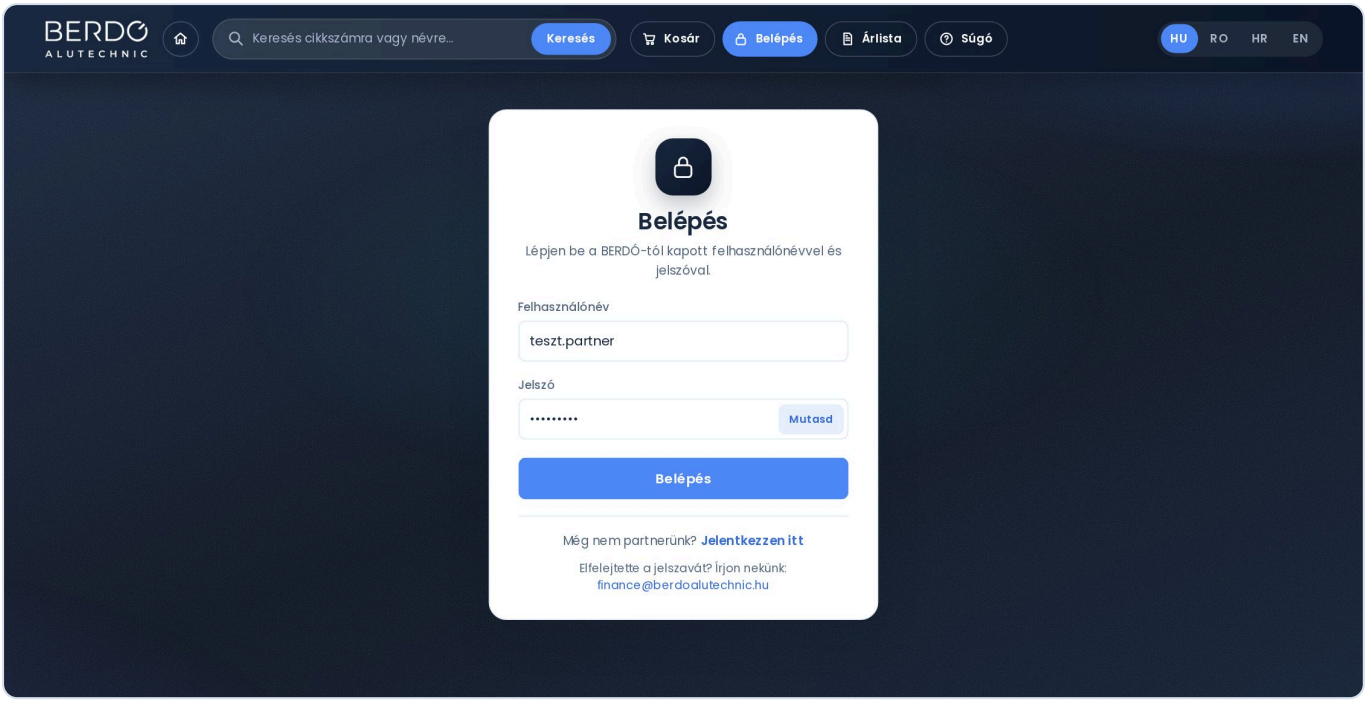
Mi található ebben az útmutatóban?

1. Belépés
2. Tájékozódás a felületen
3. Katalógus és keresés
4. Termékek és árak
5. Mennyiség: méter, köteg és csomag
6. Kosár
7. Rendelés leadása
8. Visszaigazolás
9. Rendeléseim
10. Számláim
11. Árlista letöltése
12. Súgó és kérdések
13. Leltár és karbantartás
14. Gyakori kérdések
15. Kapcsolat

1. Belépés

Belépés nélkül a katalógus és a listaárak látszanak. Ahhoz, hogy a **saját árait** lássa és rendelni tudjon, be kell lépnie.

1. Nyissa meg a **shop.alutechnic.hu** címet.
2. Kattintson a jobb felső sarokban a **Belépés** gombra.
3. Írja be a BERDÓ-tól kapott felhasználónevet és jelszót, majd nyomjon a **Belépés** gombra.



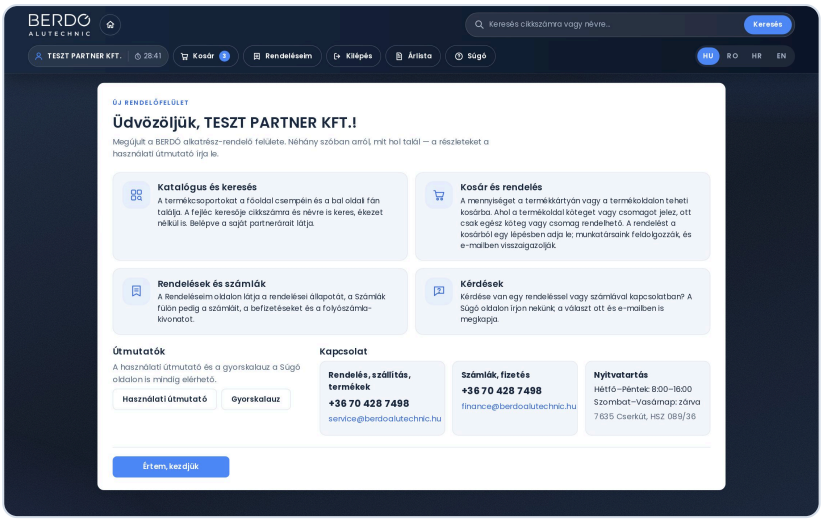
A belépő képernyő. A beírt jelszó a **Mutasd** gombbal megjeleníthető.

Figyelem: öt sikertelen próbálkozás után a fiók tíz percre zárolódik. Ha nem emlékszik a jelszavára, írjon nekünk — beállítunk egy újat.

A felhasználónév és a jelszó a cégéhez tartozik. Ha több kolléga használja, ugyanazt a belépést használják; a kosár és a rendelés a cégéhez kötődik, nem a személyhez.

Az első belépés után: üdvözlő képernyő

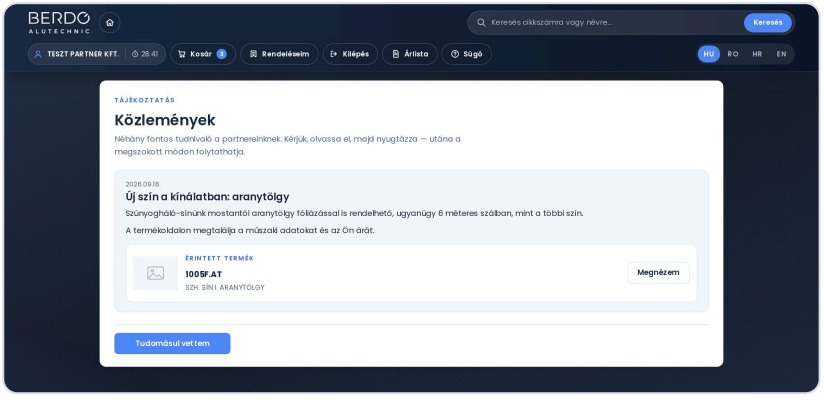
Az első belépéskor egy üdvözlő képernyő fogadja. Röviden bemutatja, mit hol talál, innen is letöltheti ezt az útmutatót és a gyorskalauzt, és itt vannak az elérhetőségeink is. Az **Értem, kezdjük** gombbal lép tovább oda, ahová indult; amíg ezt meg nem nyomja, minden belépéskor megjelenik. Utána csak akkor látja újra, ha a felület lényegesen megújul.



Az üdvözlő képernyő az első belépés után.

Közlemények

Ha fontos tudnivalónk van (például új termék, árváltozás vagy a szállítást érintő változás), a belépés után a **Közlemények** oldal jelenik meg, lehetőség szerint az Ön nyelvén. Ha a közlemény egy termékről szól, a termék is ott van; a **Megnézem** gomb új lapon nyitja meg.



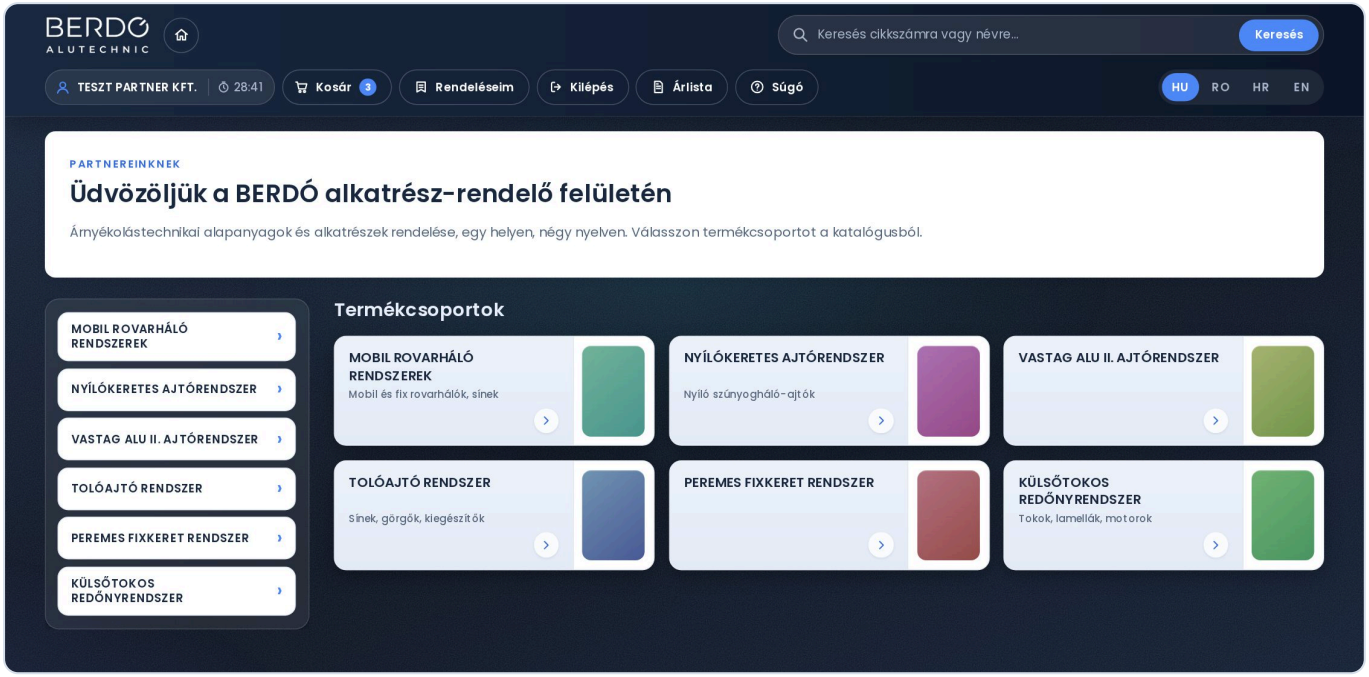
Egy közlemény a kapcsolódó termékkel.

- A **Tudomásul vettem** gombbal nyugtázza, és a felület oda visz, ahová indult.
- Amíg nem nyugtázza, a közlemény minden belépéskor újra megjelenik. Utána már nem — ezért nyugtázás előtt olvassa el.
- Az üdvözlő képernyő és a közlemények nyugtázása a belépéshez tartozik: ha egy kollégája ugyanazzal a belépéssel már nyugtázta, Önnek nem jelenik meg újra.

2. Tájékozódás a felületen

A felső sávban minden fontos dolog egy helyen van, és minden oldalon ugyanott marad.

ELEM	MIRE VALÓ
BERDÓ logó és a ház ikon	Visszavisz a katalógus kezdőoldalára. Telefonon a ház ikon nem látszik — ott a logóra koppintson.
Keresőmező	Keresés cikkszámra vagy névre, ékezetek nélkül is.
Cégnév és óra	Melyik partnerként van belépve, és mennyi idő van hátra a munkamenetből.
Kosár	A kosárba tett tételek száma; kattintásra megnyílik a kosár.
Rendeléseim	Korábbi rendelések és számlák.
Kilépés	Kilépés a felületről. A kosár tartalma megmarad.
Árlista	Saját árlista letöltése PDF-be.
Súgó	Útmutatók, gyakori kérdések, és innen tehet fel kérdést nekünk.
HU · RO · HR · EN	Nyelvváltás. A választás megmarad a következő látogatásra is.



A kezdőoldal: bal oldalt a termékcsoportok fája, középen ugyanazok csempékként.

Ha kis narancssárga pötty van a Súgó gombon, az azt jelenti, hogy válaszoltunk egy korábbi kérdésére. A pötty addig marad, amíg el nem olvassa a választ.

Munkamenet: biztonsági okból 30 perc tétlenség után a rendszer kilépteti. Két perccel előtte figyelmeztetést kap, ahol egy kattintással bejelentkezve maradhat. A kosár tartalma kilépés után is megmarad.

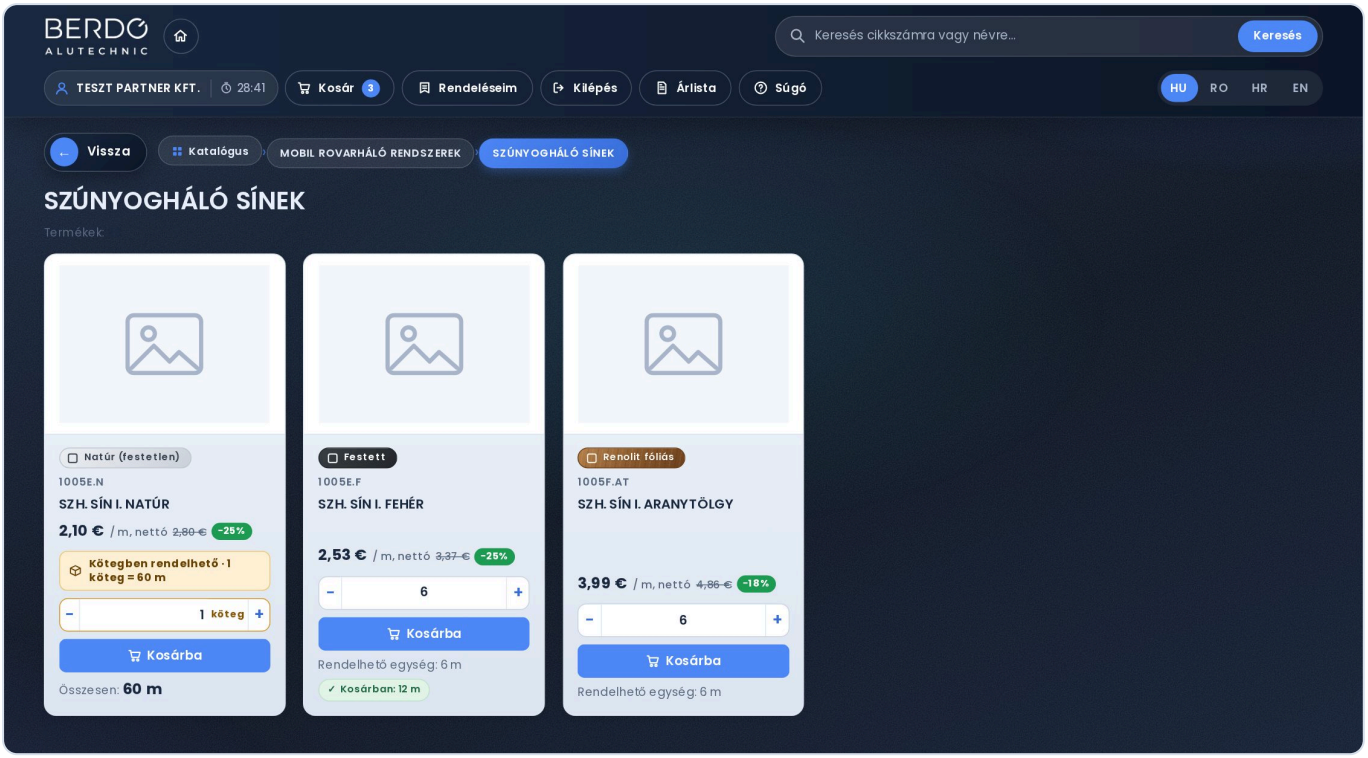
3. Katalógus és keresés

A kínálat három szinten épül fel: **termékcsoport → kategória → alkategória**. A bal oldali fában bármelyik szintre ráléphet, a felső morzsamenü pedig mindig mutatja, hol tart.

A kezdőoldalon minden termékcsoport egy **csempét** kap. A csempén a csoport neve alatt rövid magyarázat állhat arról, mi tartozik oda, mellette pedig egy kép vagy egy színes mező — csoportonként más színnel, hogy könnyen meg lehessen jegyezni, melyik hol van.

Keresés

- Írja be a **cikkszám** egy részletét (pl. *1005E*) vagy a termék nevét.
- Az ékezetek nem számítanak: a *fehér* és a *feher* ugyanazt találja meg.
- Több szó esetén mindegyiknek szerepelnie kell (pl. *sín fehér*).



Terméklista. A kártyán a felületi címke, a cikkszám, az ár és a kosárba tétel.

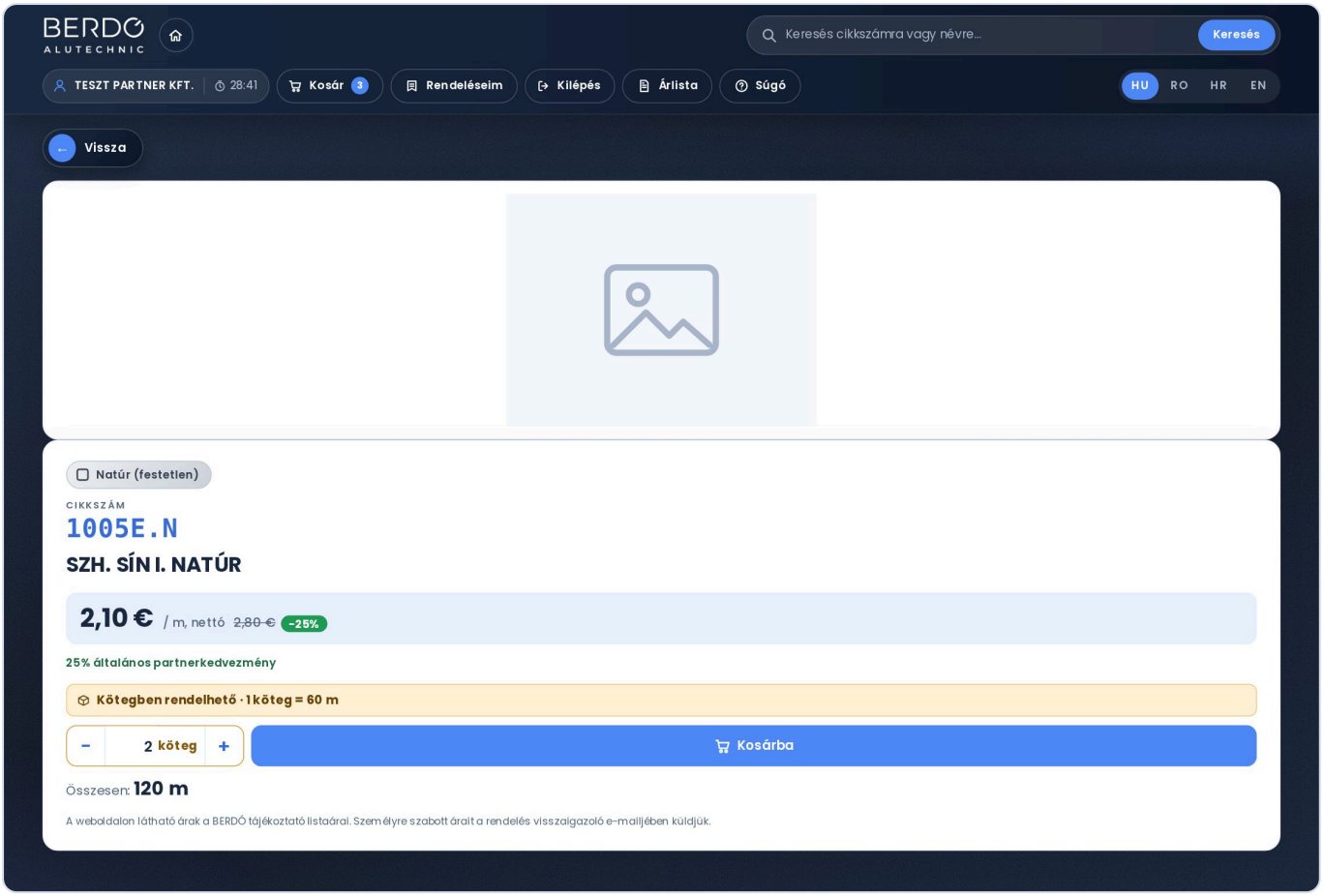
Felületi címkék

CÍMKE	JELENTÉS
Natúr (festetlen)	Kezeletlen alumínium profil.
Festett	Porszórt, színre festett profil.
Renolit fóliás	Faerezetes vagy színes fóliával kasírozott profil.

Ha egy termékcsoportban vagy kategóriában pillanatnyilag nincs rendelhető termék, az nem jelenik meg a katalógusban — így nem visz zsákutcába.

4. Termékek és árak

Egy termék nevére vagy képére kattintva megnyílik a termékoldal: nagy kép (kattintásra nagyítható), cikkszám, méretek, súly és minden elérhető műszaki adat.



Termékoldal: nagy kép, adatok, ár és a kosárba tétel.

Az árakról

- Belépve mindig a **saját ára** a nagy szám; mellette áthúzva a listaár és a kedvezmény.
- A termékoldalon az is látszik, hogy a kedvezmény egyedi megállapodásból vagy általános partnerkedvezményből származik.
- Az árak **euróban**, nettó módon értendők.

Magyar partnereinknek: a számla forintban készül; az euróárat a számla kiállításának napján érvényes MNB-árfolyamon számoljuk át. Ezt a felület is jelzi.

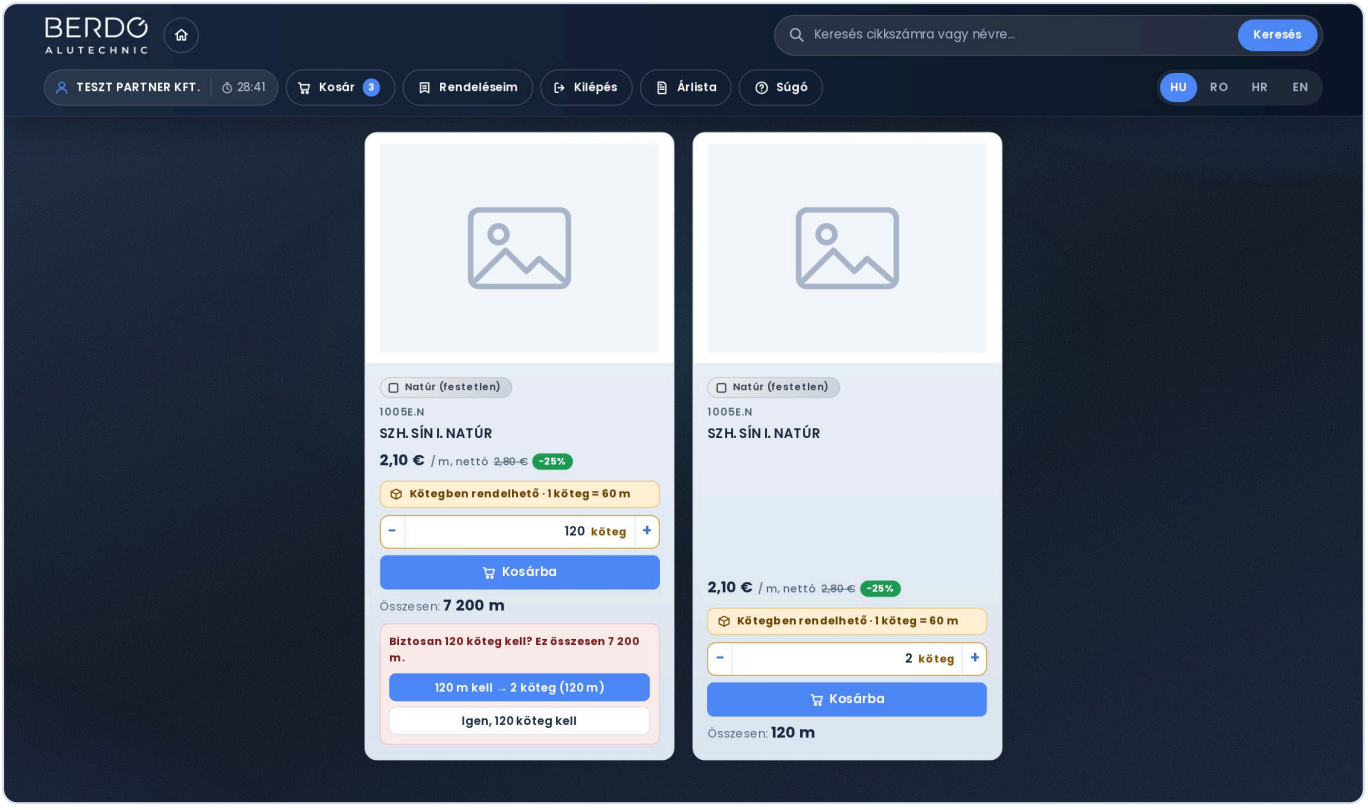
A weboldalon látható árak tájékoztató jellegűek. A véglegesített árakat a rendelés visszaigazoló e-mailje tartalmazza.

5. Mennyiség: méter, köteg és csomag

Egyes termékeket **teljes kötegben** vagy **teljes csomagban** adunk ki — ilyenkor nem méterben, hanem **kötegszámban** kell rendelni. A felület ezt egyértelműen jelzi.

AMIT LÁT	MIT JELENT
Rendelhető egység: 6 m	Méterben rendel, de csak 6 méter többszörösében.
Kötegben rendelhető · 1 köteg = 60 m	Kötegszámot ír be: 1 köteg = 60 méter.
Csomagban rendelhető · 1 csomag = 100 db	Csomagszámot ír be: 1 csomag = 100 darab.

A léptető alatt mindig ott az **Összesen** sor, amely megmutatja, hány métert vagy darabot jelent a beírt szám. Ha nem kerek mennyiséget ír be, a rendszer felfelé igazítja a legközelebbi rendelhető egységre.



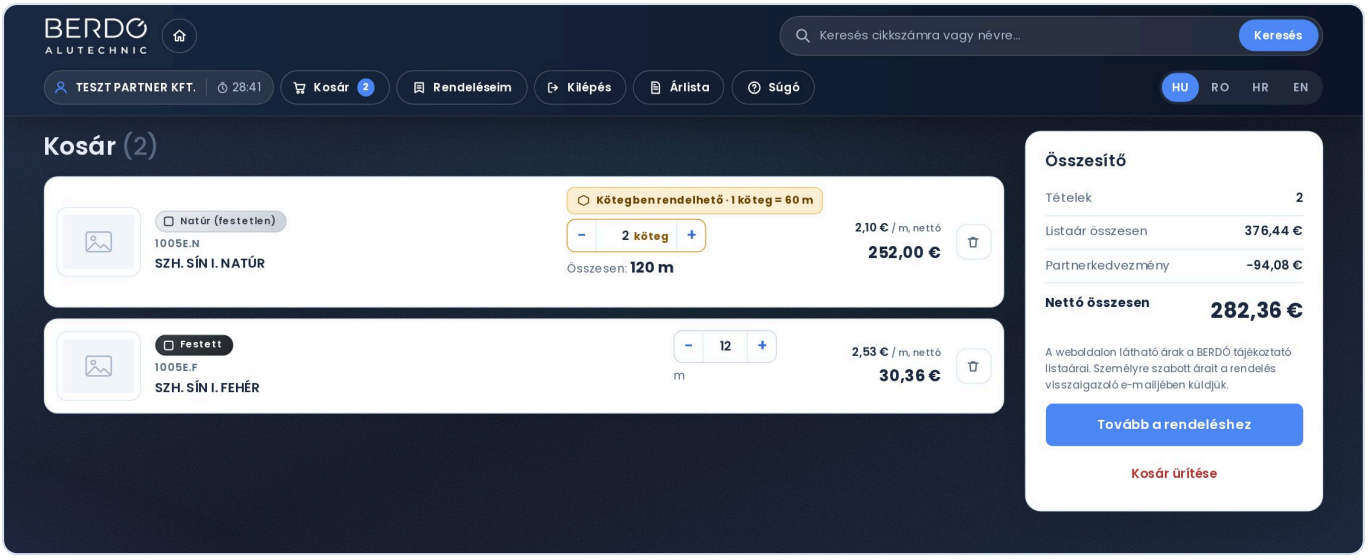
Ha a beírt szám gyanúsan nagy, a felület rákérdez, mielőtt kosárba kerülne.

Ez a legfontosabb tudnivaló: köteges terméknél a **120** nem 120 métert, hanem 120 köteget jelent. Ha nagy számot ír be, a felület megkérdezi, hogy méterre gondolt-e, és felajánlja az átszámítást. Csak a válasza után kerül bármi a kosárba.

Telefonon a **Kosárba** gomb a mennyiség alatt, teljes szélességben jelenik meg — így nagyobb a felülete, és nem lehet mellényúlni.

6. Kosár

A kosárba tétel a kártyán és a termékoldalon is egy kattintás. A jobb alsó sarokban megjelenő visszajelzés megmutatja, mi került a kosárba, és mennyi van belőle összesen.



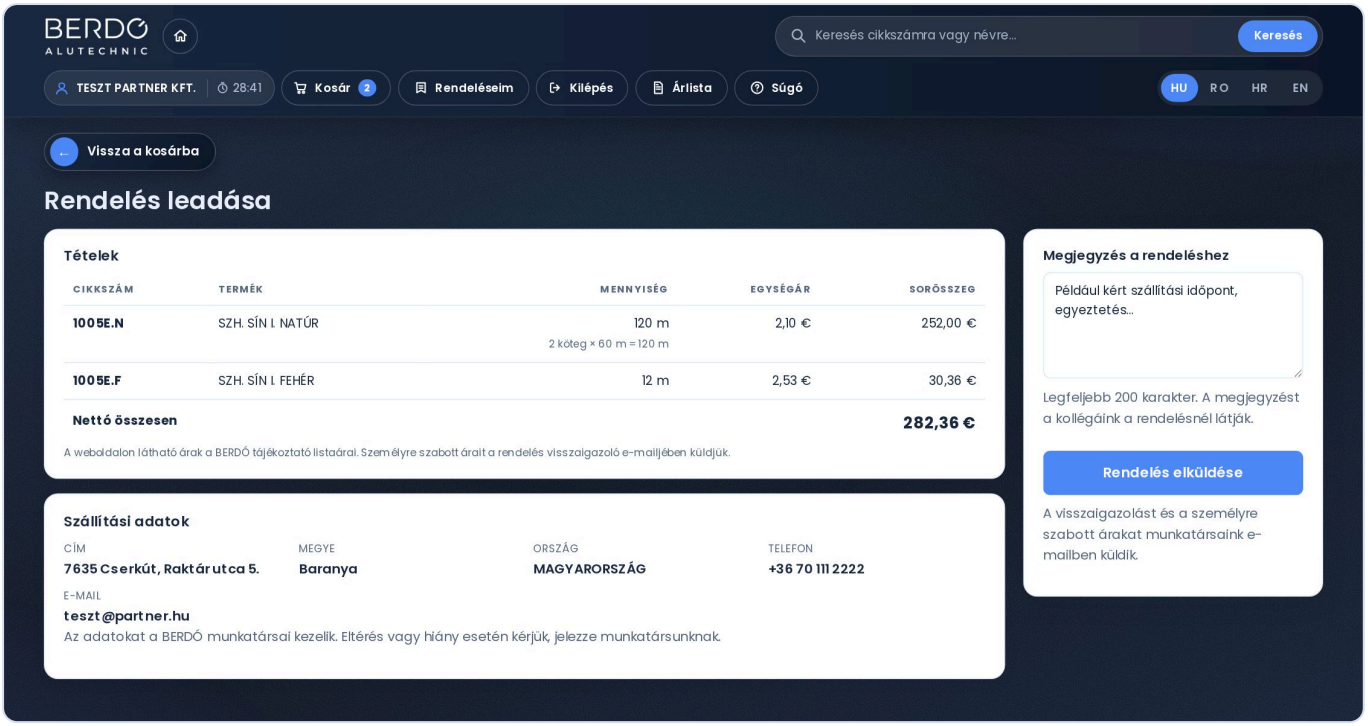
A kosár: tételek, mennyiségek, árak és az összesítő.

- A mennyiség módosítása **azonnal mentődik** — nincs külön mentés gomb.
- A kuka gombbal törölt tétel **hat másodpercig visszavonható**.
- A **Kosár ürítése** mindent eltávolít, megerősítő kérdés után.
- A kosár a céghez tartozik: ha másik gépről lép be, ugyanaz a kosár fogadja.

> Ha egy termék csomagolása időközben megváltozott (pl. 60 méteres köteg helyett 72 méteres), a kosár jelzi, és a mennyiséget az új egységhez igazítja.

7. Rendelés leadása

A kosárból a **Tovább a rendeléshez** gomb visz tovább. Itt még egyszer áttekintheti a tételeket, és megnézheti a nálunk nyilvántartott adatait.



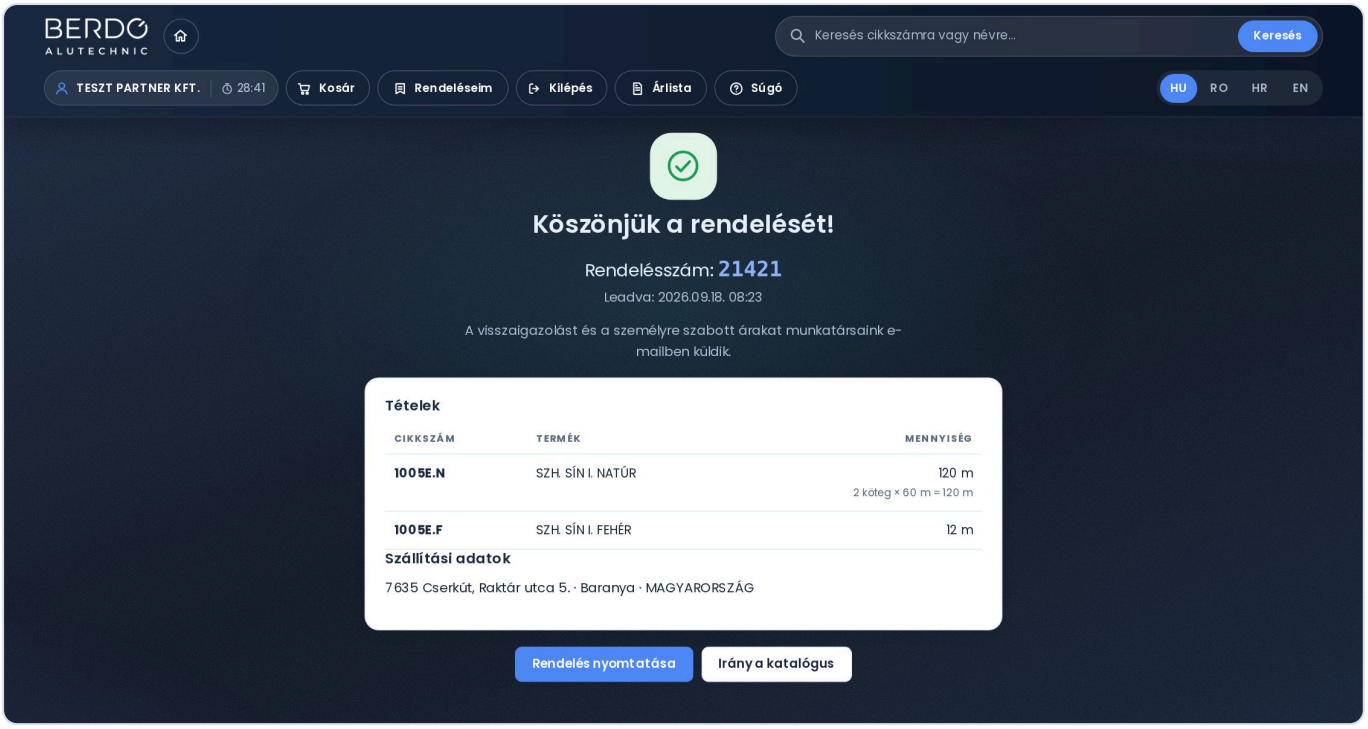
A rendelési oldal: tételek, adatok és a megjegyzés mező.

1. Nézze át a tételeket és a végösszeget.
2. Ellenőrizze a szállítási adatokat. Ezeket **nem lehet itt módosítani** — ha változott valami, kérjük, jelezze munkatársunknak, és mi átvezetjük.
3. Ha van kérése (pl. szállítási időpont), írja be a **Megjegyzés** mezőbe. Ezt a kollégáink a rendelésnél látják.
4. Kattintson a **Rendelés elküldése** gombra.

A gomb kattintás után letiltódik, és a rendszer megakadályozza, hogy ugyanaz a rendelés kétszer elmenjen — a böngésző frissítése vagy a vissza gomb sem hoz létre új rendelést.

8. Visszaigazolás

Sikeres leadás után megjelenik a visszaigazoló oldal a **bizonylatszámmal**. Ez ugyanaz a szám, amelyen a rendelés a BERDÓ rendszerében szerepel — ezt érdemes hivatkozni telefonon is.



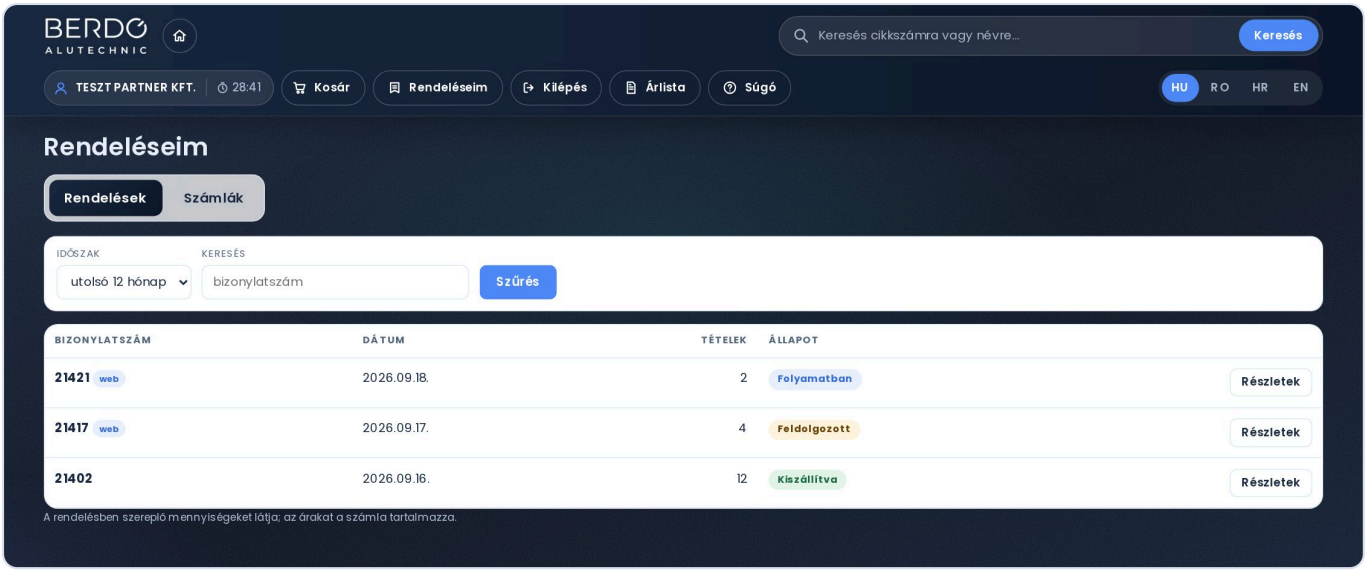
Visszaigazolás a bizonylatszámmal, a tételekkel és a szállítási címmel.

- A **Rendelés nyomtatása** gombbal papírra vagy PDF-be mentheti.
- A kosár kiürül, a rendelés bekerül a **Rendeléseim** listába.
- A személyre szabott árakat tartalmazó visszaigazolást munkatársaink küldik e-mailben.

> Ha a küldés valamiért nem sikerül, a kosár tartalma **megmarad**, és a felület jelzi a hibát. Ilyenkor próbálja meg néhány perc múlva újra.

9. Rendeléseim

A fejléc **Rendeléseim** gombja alatt megtalálja az összes rendelését — nemcsak a weben leadottakat, hanem a telefonon vagy e-mailben egyeztetetteket is. A weben leadottakat kis **web** jelzés különbözteti meg.



Rendelési előzmények állapotokkal.

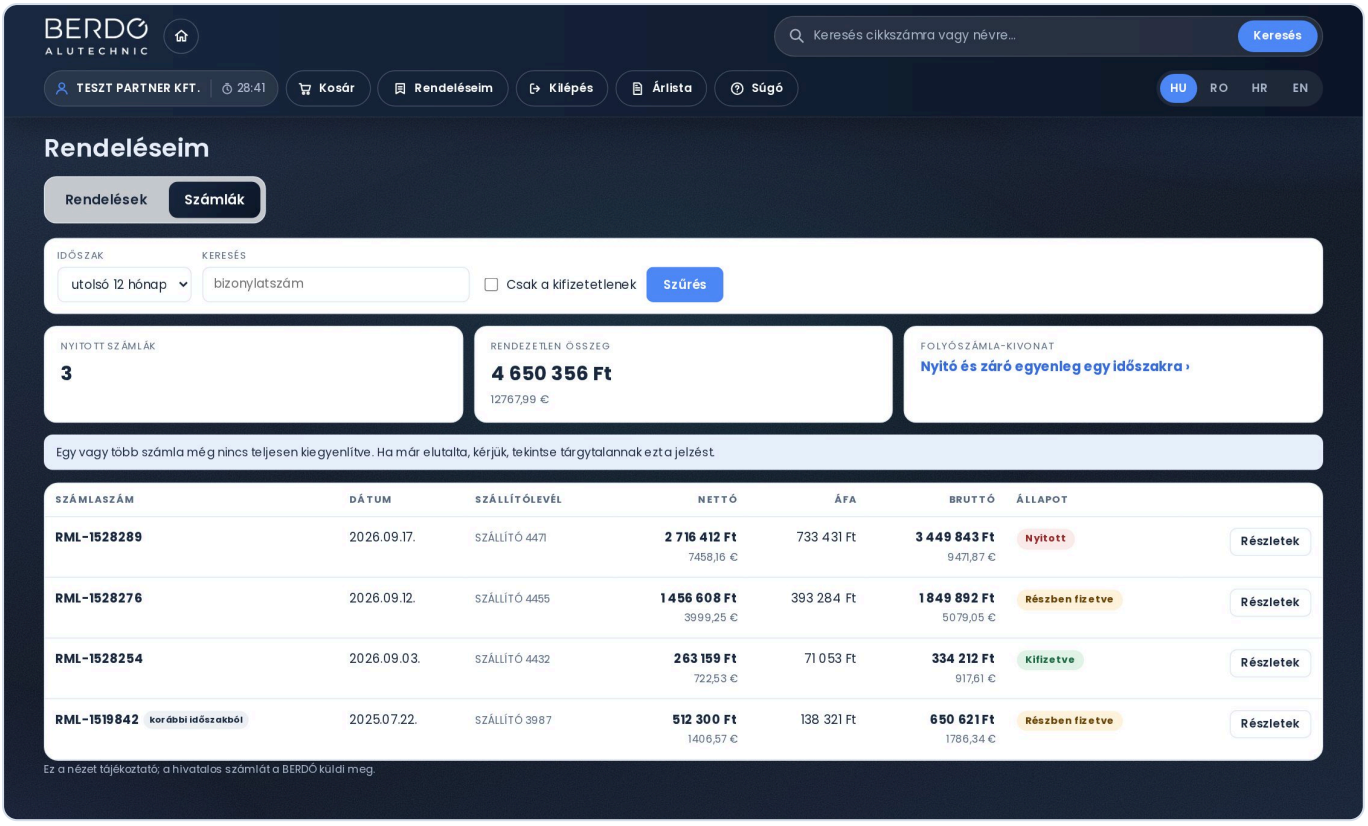
ÁLLAPOT	MIT JELENT
Folyamatban	A rendelés megérkezett, a feldolgozás még nem történt meg.
Feldolgozott	Az irodánk feldolgozta, a szállítás előkészítés alatt.
Kiszállítva	Az áru elhagyta a raktárat.

A **Részletek** gombbal megnézheti a tételeket. Itt két mennyiség szerepel: amit **rendelt**, és amit **szállítottunk**. Ha a kettő eltér (készlethiány vagy a csomagolási egységhez igazítás miatt), azt a felület külön kiemeli.

> A rendelési előzményben szándékosan nincsenek árak: a végleges árat a számla tartalmazza.

10. Számláim

Ugyanott, a **Számlák** fülön megtalálja a számláit. Felül összesítve látszik, hány számla nincs még kiegyenlítve, és mekkora a rendezetlen összeg. A harmadik doboz a **folyószámla-kivonathoz** visz (lásd a következő oldalon).



Számlák listája állapotokkal és összesítővel. Az utolsó sor egy korábbi, még nem teljesen kifizetett számla.

- **Kifizetve** — a számla teljesen rendezve.
- **Részben fizetve** — érkezett befizetés, de maradt tartozás.
- **Nyitott** — még nem érkezett befizetés.
- **Jóváírás** — sztornó vagy jóváíró számla (negatív összeggel).

A lista az időszak számlái mellett **minden még kifizetetlen számlát** mutat, akkor is, ha az a választott időszakon kívül kelt. Ezeket a **korábbi időszakból** vagy **későbbi időszakból** jelölés különbözteti meg. A **Csak a kifizetetlenek** pipával csak a nyitott és a részben fizetett számlák maradnak a listában.

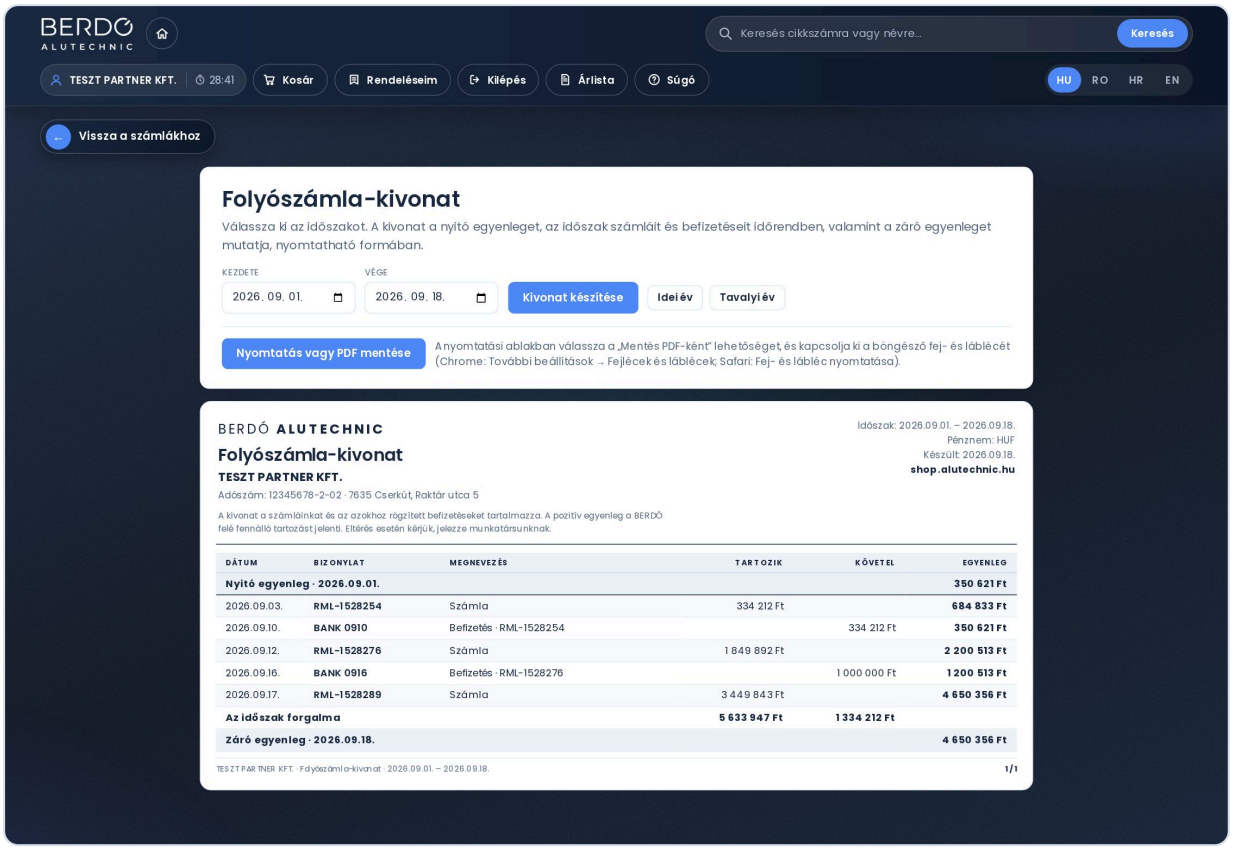
A **Részletek** alatt a tételek, az összesítés és a **befizetések** is láthatók: mikor, mekkora összeg és milyen bizonylattal érkezett.

> **Magyar partnereinknél** minden összegnél a forint a fő érték, alatta az euró a számla árfolyamával. A többi piacon az euró szerepel. Ez a nézet tájékoztató; a hivatalos számlát a BERDÓ küldi meg.

Folyószámla-kivonat

A kivonat egy választott időszak egyeztető kimutatása: a **nyitó egyenleg**, az időszak számlái és befizetései időrendben, soronként a folyó egyenleggel, végül az időszak forgalma és a **záró egyenleg**. Magyar partnereinknek forintban, a többieknek euróban készül.

1. A **Számlák** fülön kattintson a **Folyószámla-kivonat** dobozra: az idei évre azonnal elkészül a kivonat.
2. Más időszakhoz adja meg a kezdetét és a végét, majd kattintson a **Kivonat készítése** gombra. A **Tavalyi év** gomb egy kattintással a tavalyi évet adja.
3. A **Nyomtatás vagy PDF mentése** gombbal kinyomtathatja, vagy a nyomtatási ablakban a „Mentés PDF-ként” lehetőséggel elmentheti.



Folyószámla-kivonat egy választott időszakra: nyitó egyenleg, tételek, forgalom és záró egyenleg.

OSZLOP	MIT JELENT
Tartozik	A számlák összege. A sztornó számla negatív összeggel szerepel.
Követel	A befizetések; a Megnevezés oszlop mutatja, melyik számlára érkeztek.
Egyenleg	A pozitív egyenleg a BERDÓ felé fennálló tartozás.

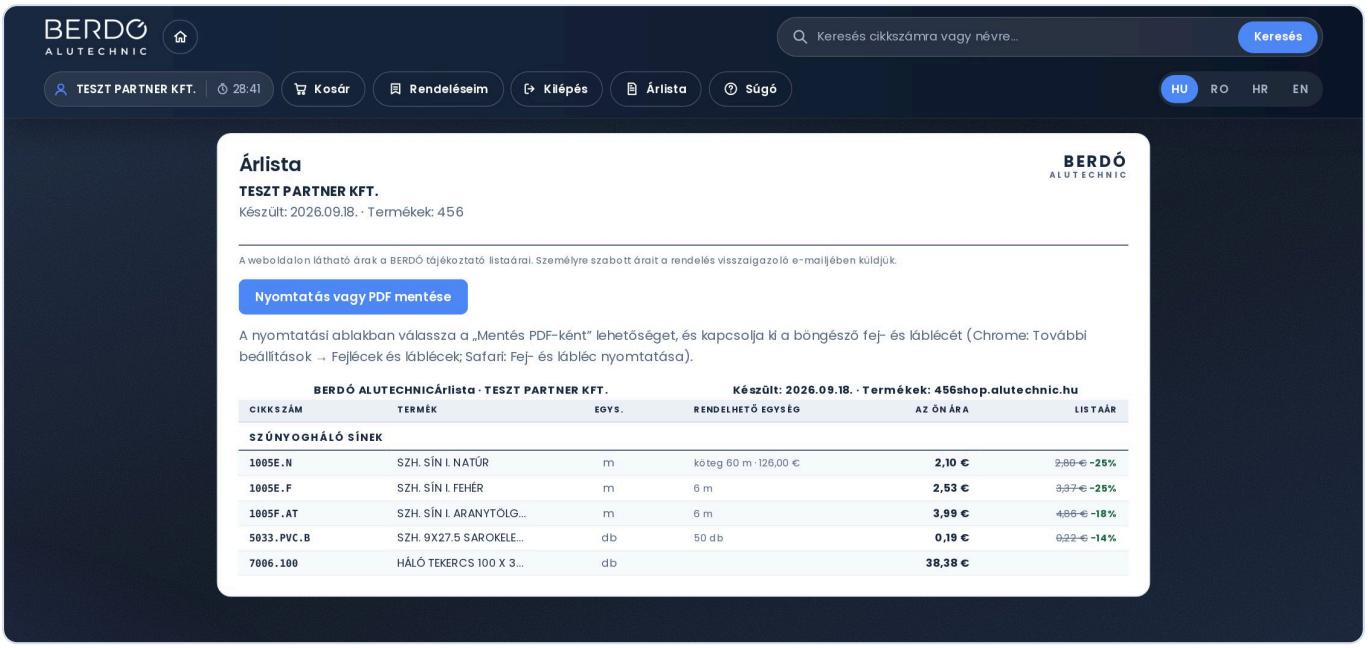
Hosszabb időszaknál a kivonat többlapos: minden lap tetején ott az oszlopfejléc, a második laptól egy **Áthozat** sor, alul pedig az oldalszám. Ha eltérést talál, írjon nekünk a **Súgó → Új kérdés** alatt.

11. Árlista letöltése

A fejléc **Árlista** gombjával saját, kedvezményes árlistát készíthet, és PDF-be mentheti. Ez akkor hasznos, ha ajánlatot ad, vagy a műhelyben, hálózat nélkül is szüksége van az árakra.

1. Válassza ki, mely termékcsoportok kerüljenek bele (alapból mind be van jelölve).
2. Kattintson az **Árlista megnyitása** gombra.
3. Nyomja meg a **Nyomtatás vagy PDF mentése** gombot, és a nyomtatási ablakban válassza a „Mentés PDF-ként” lehetőséget.

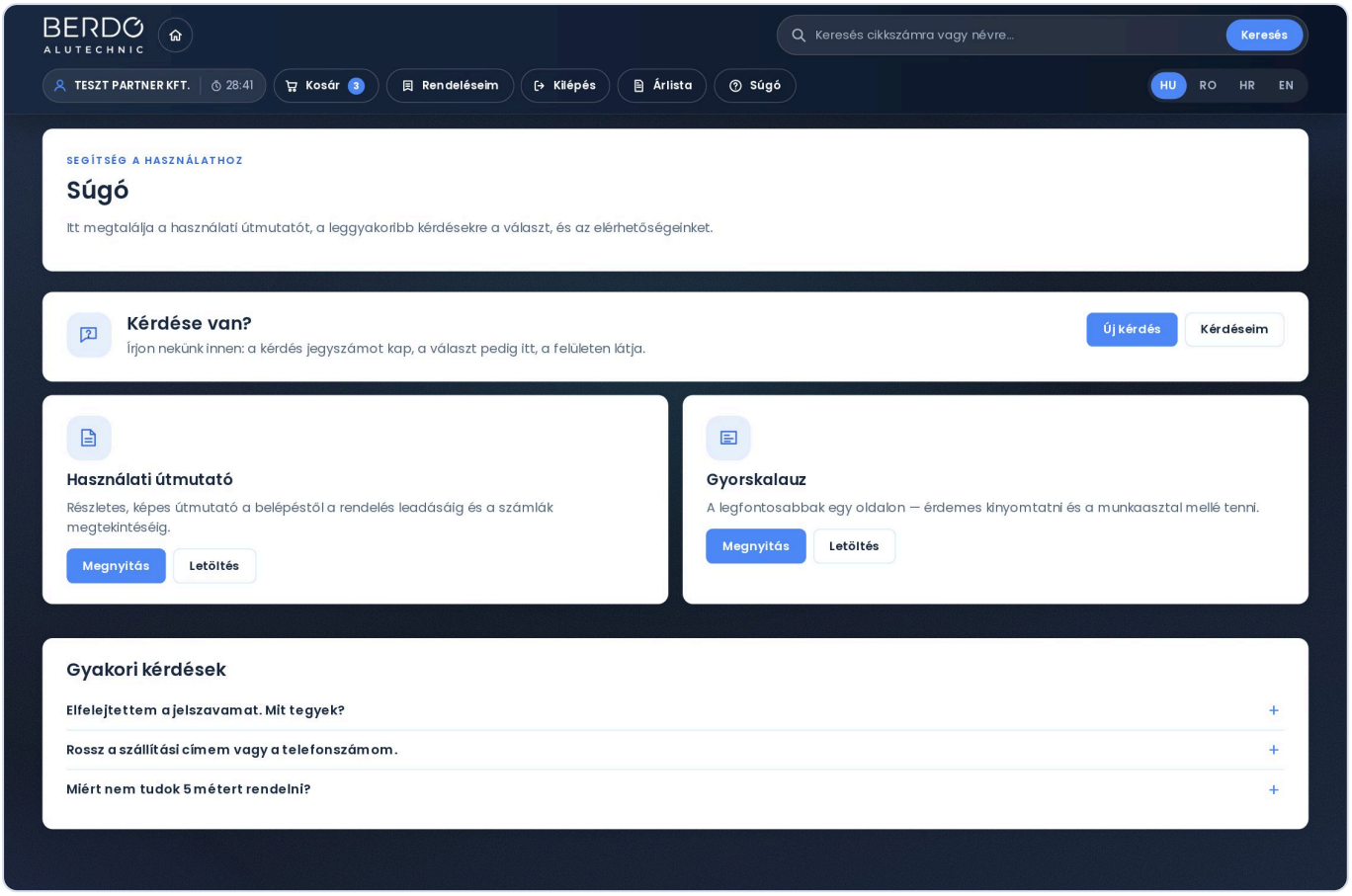
> Az ár mindig az **alapegységre** vonatkozik (méter, darab, pár), mert a számlázás is így történik. Kötegnél és csomagnál tájékoztatásként a teljes csomag ára is szerepel.



Az elkészült árlista. Nyomtatásban minden oldal tetején megismétlődik a fejléc az oszlopnevekkel.

12. Súgó és kérdések

A fejléc **Súgó** gombja alatt megtalálja ezt az útmutatót, az egyoldalas gyorskalauzt, a leggyakoribb kérdésekre a választ és az elérhetőségeinket. Innen tud **kérdést is feltenni** nekünk.



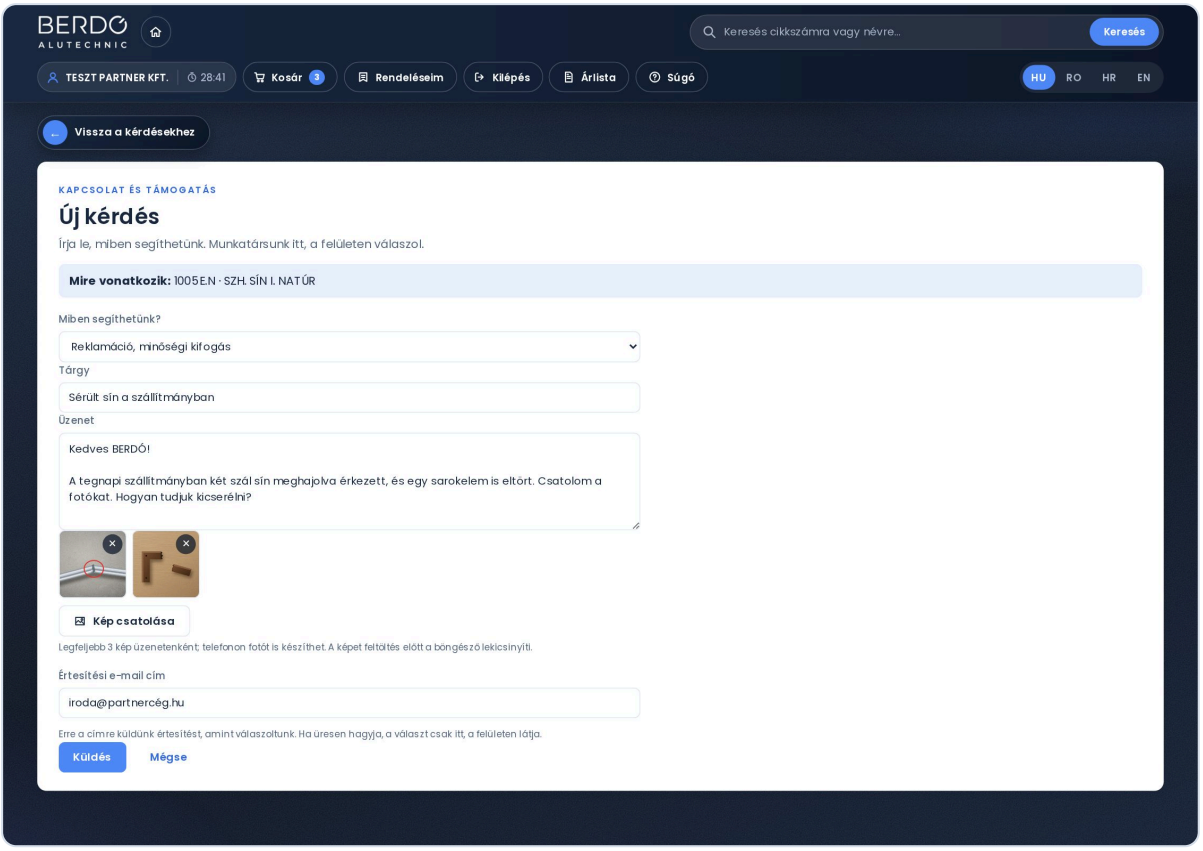
A Súgó oldal: kérdésfeladás, letölthető útmutatók és gyakori kérdések.

Miért érdemes itt kérdezni, és nem e-mailben?

- A kérdés **jegyszámot** kap (például K-2026-0007), amire hivatkozni lehet.
- Ha termékről kérdez, a **termék automatikusan hozzá van csatolva** — nem kell cikkszámot másolnia.
- A beszélgetés megmarad: később is visszakereshető, mit kérdezett és mit válaszoltunk.
- A kérdés ahhoz a kollégához jut el, aki abban a témában illetékes.
- **Fotót is csatolhat** — például egy sérült termékről —, így a hibát vagy a reklamációt képpel is alá tudja támasztani.

Kérdés feladása

1. Kattintson a **Súgó** gombra, majd az **Új kérdés** gombra. (Termékoldalról, rendelésből és számlából is indíthat kérdést — ilyenkor a felület magától kitölti, mire vonatkozik.)
2. Válassza ki, **miben segíthetünk**: rendelés, szállítás, számla, termék és csomagolás, reklamáció, belépés vagy egyéb.
3. Írja be a tárgyat és az üzenetet.
4. Ha fotóval is meg tudja mutatni, miről van szó (például egy sérült termék vagy a csomag címkéje), kattintson a **Kép csatolása** gombra. Telefonon a **Fotó készítése** gomb egyenesen a kamerát nyitja meg.
5. Az **értesítési e-mail-címet** a felület előre kitölti a nálunk nyilvántartott címmel; ezt felülírhatja. Erre a címre küldünk értesítést, amint válaszoltunk.
6. Kattintson a **Küldés** gombra.



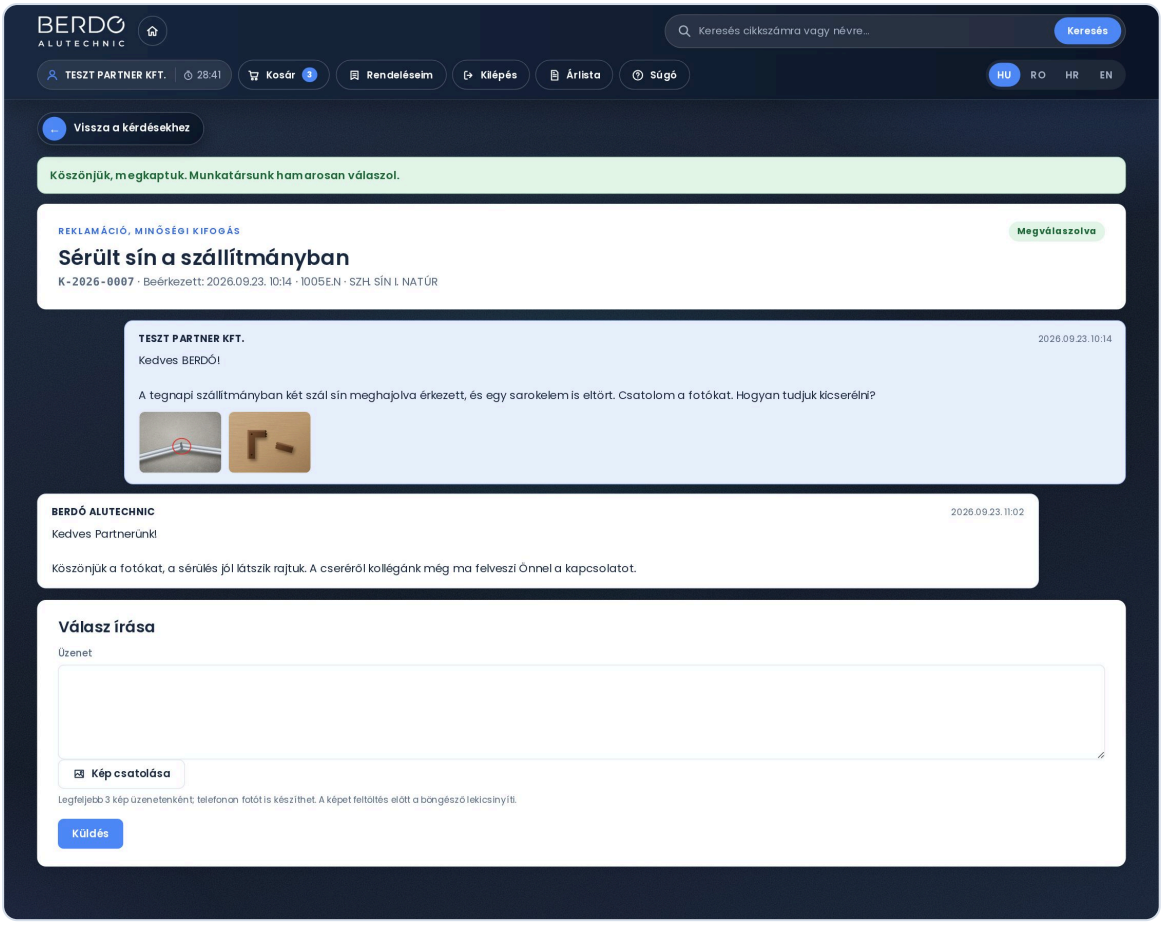
Új kérdés egy termékoldalról indítva: a termék már ki van töltve, és két fotó van csatolva.

Képek: üzenetenként legfeljebb három kép csatolható. A böngésző a képet feltöltés előtt lekicsinyíti, így telefonról, mobilinternettel is gyorsan felmegy. Küldés előtt a kép sarkában lévő × gombbal kiveheti; elküldés után a kép a beszélgetés része marad.

A kérdés feladása után azonnal kap egy **visszaigazoló levelet** a jegyszámmal és a csatolt képekkel — így a saját postafiókjában is nyoma marad, hogy mikor és mit kérdezett.

A válasz megérkezése

Amint válaszolunk, két helyen is látja: a **Súgó** gombon megjelenik egy kis narancssárga pötty, és e-mailt is küldünk az értesítési címre. A választ a **Kérdéseim** alatt olvashatja el.



Egy beszélgetés: a kérdés két fotóval, a válaszunk, és alul a folytatás lehetősége.

A csatolt képek a beszélgetésben kis képként látszanak; kattintásra **teljes méretben** nyílnak meg, és ugyanúgy nagyíthatók, mint a termékképek. Ha szükséges, mi is csatolunk képet a válaszunkhoz.

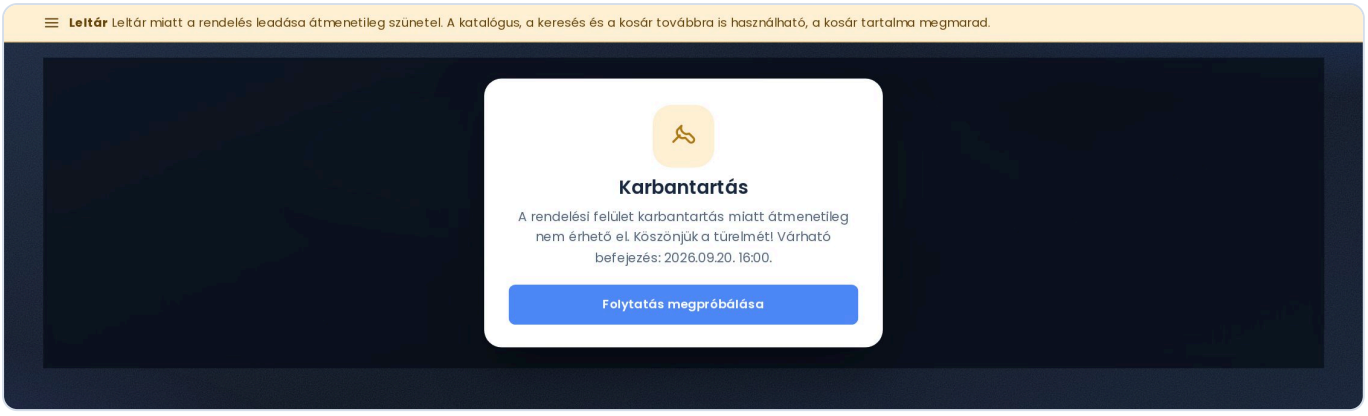
A szál **folytatható**: ha a válasz után van még kérdése, írja be alul, és ugyanabban a beszélgetésben marad minden. Nem kell új kérdést nyitnia.

ÁLLAPOT	MIT JELENT
Új	Megkaptuk, még nem nyúltunk hozzá.
Folyamatban	Az irodánk elkezdte intézni.
Megválaszolva	Válaszoltunk, Ön következik.
Lezárva	Az ügy befejeződött. Ha mégis előkerül, nyugodtan írjon új kérdést.

A kérdések a **céghez** tartoznak, mint a kosár és a rendelés: a kollégái ugyanazzal a belépéssel látják a korábbi kérdéseket és a válaszokat.

13. Leltár és karbantartás

Évente néhányszor előfordul, hogy a rendszer nem teljes értékű szolgáltatást nyújt. Ilyenkor a felület egyértelműen tájékoztat, és megmondja, mikorra várható a folytatás.



Fent: leltár idején megjelenő sáv. Lent: karbantartás alatti ablak.

Leltár

A katalógus, a keresés és a kosár változatlanul működik, csak a **rendelés leadása szünetel**. A kosár tartalma megmarad, a leltár után onnan folytathatja, ahol abbahagyta.

Karbantartás

Ilyenkor egy ablak jelenik meg a várható befejezéssel. A **Folytatás megpróbálása** gombbal bármikor ellenőrizheti, vége van-e már; ha igen, az oldal magától folytatódik.

> A karbantartások jellemzően fél órásak, és többnyire este vagy hajnalban zajlanak.

14. Gyakori kérdések

Elfelejtettem a jelszavamat.

Írjon nekünk a kézikönyv végén található e-mail-címre, és beállítunk egy újat. A weboldal jelszót nem küld ki automatikusan.

Rossz a szállítási címem vagy a telefonszámom.

Az adatokat a BERDÓ munkatársai kezelik, ezért a felületen nem szerkeszthetők. Jelezze nekünk, és azonnal átvezetjük.

Miért nem tudok 5 métert rendelni?

Az adott termék csak teljes egységben rendelhető (pl. 6 méteres szálban vagy 60 méteres kötegben). A felület a beírt mennyiséget felfelé igazítja a legközelebbi rendelhető egységre.

Módosíthatom vagy lemondhatom a leadott rendelést?

A weboldalon nem, de hívjon minket a bizonylatszámmal — amíg a rendelés nincs kiszállítva, általában tudunk módosítani.

Más árat látok, mint amit a számlán kaptam.

A weboldalon látható árak tájékoztató jellegűek. A végleges árakat a feldolgozás után a visszaigazoló e-mail és a számla tartalmazza. Ha eltérést lát, kérjük, jelezze.

Hogyan küldhetek fotót egy hibás termékről?

Tegyen fel kérdést a termék oldaláról vagy a **Súgó → Új kérdés** alatt, és csatolja a fotót a **Kép csatolása** gombbal — telefonon a **Fotó készítése** gombbal rögtön le is fényképezheti.

Feltettem egy kérdést, de nem kaptam e-mailt.

Nézze meg a levélszemét mappát, és ellenőrizze az értesítési címet a kérdésnél. A válasz attól függetlenül elérhető a felületen, a **Súgó → Kérdéseim** alatt.

Többen is használjuk a céges belépést. Gond ez?

Nem. A kosár, a rendelés és a kérdések a céghez tartoznak, így a kollégák látják egymását. Ezért érdemes egyeztetni, ki ad le rendelést.

Telefonon is használható?

Igen, a felület telefonra is készült. A katalógus, a kosár, a rendelés és a kérdések ugyanúgy működnek, csak az elrendezés igazodik a kisebb képernyőhöz.

Angolra váltottam, és hiányosnak tűnik a kínálat.

Az angol nyelvű katalógus még épül; erről a felület külön tájékoztat is, amikor angolra vált. A teljes kínálatot a magyar nyelvű oldalon találja.

15. Kapcsolat

Kérdés esetén keressen minket bizalommal. A rendelésekkel kapcsolatos ügyekben a bizonylatszám megadása gyorsítja az ügyintézést.

Ügyfélszolgálat

+36 70 428 7498

finance@berdoalutechnic.hu — általános ügyek, számlák, fizetés
service@berdoalutechnic.hu — rendelés, szállítás, termékek

Cím

BERDÓ ALUTECHNIC Kft.
7635 Cserkút, HSZ 089/36
Magyarország

Hétfő–Péntek: 8:00–16:00
Szombat–Vasárnap: zárva

A leggyorsabb út a **Súgó → Új kérdés**: a kérdés jegyszámot kap, a beszélgetés megmarad, és ahhoz a kollégához kerül, aki az adott témában illetékes.

A rendelő felület

shop.alutechnic.hu

Ez az útmutató a felület 2026. szeptemberi állapotát mutatja be. A felület folyamatosan fejlődik, ezért egyes képernyők idővel eltérhetnek a képektől.